



# Città Metropolitana di Messina

## 1<sup>a</sup> Direzione – Affari Generali, Legali e del Personale

### DETERMINAZIONE

**OGGETTO: Attribuzione al personale di categoria “D” in servizio presso la struttura della “1<sup>a</sup> Direzione – Affari Generali, Legali e del Personale” della Posizione Organizzativa incardinata nel Servizio “Partecipate” - Approvazione verbale - Conferimento incarico**

### RACCOLTA GENERALE PRESSO LA DIREZIONE SERVIZI INFORMATICI

PROPOSTA N. 1446 del 21/12/2017  
DETERMINAZIONE N. 1358 del 21/12/2017

### IL DIRIGENTE

**Premesso** che con avviso pubblicato all'Albo Pretorio dell'Ente il 20/10/2017 ha indetto la procedura per l'attribuzione dell'incarico di Posizione Organizzativa relativo al Servizio “Partecipate” facente capo alla struttura della “1<sup>a</sup> Direzione – Affari Generali, Legali e del Personale”;

**Che** in esito al predetto Avviso sono pervenute presso il Protocollo Generale dell'Ente le istanze di ammissione alla selezione in oggetto presentate dai sotto elencati dipendenti:

- 1) Antonino Morabito prot. n. 38099/17 del 31/10/2017;

**Dare atto che**, con nota n. 1526/S.G. del 23/11/2017 e n. 1534/S.G. del 27/11/2017, è stata costituita la Commissione di valutazione per la selezione per l'assegnazione dell'incarico di Posizione Organizzativa del Servizio “Partecipate”, incardinato presso la “1<sup>a</sup> Direzione – Affari Generali, Legali e del Personale”, così composta:

- Avv. Anna Maria Tripodo, Dirigente della 1<sup>a</sup> Direzione “Affari Generali, Legali e del Personale” e della 5<sup>a</sup> Direzione “Sviluppo Economico e Politiche Sociali” nella qualità di Presidente;
- Ing. Armando Cappadonia, Dirigente della 6<sup>a</sup> Direzione “Ambiente” e della 7<sup>a</sup> Direzione “Affari Territoriali e Comunitari” nella qualità di Componente Commissione (poi sostituito nella fase dei colloqui dal Segretario Generale Avv. Maria Angela Caponetti, in quanto in congedo straordinario);
- Dott. Massimo Ranieri reggente della 2<sup>a</sup> Direzione “Affari Finanziari e Tributari” nella qualità di Componente Commissione ;
- Dott. Antonino Palazzolo, dott. Caterina Lo Presti, dott.ssa Rosalba Di Dio, dipendenti dell'Ente a supporto amministrativo della Commissione;

**Visto** il verbale delle operazioni relative all'attribuzione del punteggio assegnato al predetto dipendente conformemente ai criteri di cui all'art. 6, comma 4, lett. a), b) e c) del vigente "Regolamento dell'area delle Posizioni Organizzative della Città Metropolitana di Messina", approvato dal Commissario Straordinario con i poteri della Giunta con deliberazione n. 15/CG del 01.02.2016 e successive mm. e ii.;

**Visto** il verbale delle risultanze del colloquio motivazionale e del relativo punteggio assegnato conformemente ai criteri di cui all'art. 6, comma 5, del predetto Regolamento;

**Ritenuto** che, alla luce del punteggio assegnato, può procedersi all'attribuzione della titolarità della Posizione Organizzativa relativa al Servizio "Partecipate" incardinato nella struttura della "1^ Direzione – Affari Generali, Legali e del Personale", come segue:

Servizio "Partecipate"                      Antonino Morabito

#### **Determina**

**Approvare** il verbale, allegato al presente provvedimento per farne parte integrante e sostanziale, relativo all'operazione inerente la selezione per l'attribuzione della titolarità della Posizione Organizzativa relativa al Servizio "Partecipate", incardinato nella struttura della 1^ Direzione "Affari Generali, Legali e del Personale";

**Attribuire** al sottototato dipendente la titolarità di Posizione Organizzativa relativa al Servizio indicato:

Antonino Morabito - Servizio "Partecipate";

**Delegare** al titolare P.O.:

- attuazione e gestione di progetti, adottando i relativi atti e provvedimenti amministrativi, tranne quelli di esclusiva competenza del Dirigente;
- partecipazione, previo raccordo con i legali di fiducia dell'Ente e con il Dirigente, alle riunioni convocate dagli Organismi delle Partecipate;
- direzione, coordinamento e controllo dell'attività e delle scadenze proprie degli uffici che dipendono dal relativo servizio e dei responsabili dei procedimenti amministrativi, anche con poteri sostitutivi in caso di inerzia;
- gestione del personale e delle risorse strumentali assegnate ai propri uffici;
- gestione delle risorse finanziarie fino al massimo di € 5.000.

**Fissare** la durata del superiore incarico dal 01/01/2018 fino al 31/12/2018.

**Attribuire** al sopra elencato dipendente, in seguito ad accettazione dell'incarico, il trattamento economico corrispondente all'incarico conferito, previa acquisizione dell'attestazione di copertura finanziaria;

**Trasmettere** copia del presente provvedimento al dipendente interessato nonché:

- al Sig. Commissario Straordinario;
- all'Ufficio "Albo Pretorio" della 1^ Direzione;
- al Servizio "Gestione Economica del Personale" della 2^ Direzione;
- al Servizio "Gestione Giuridica del Personale" della 1^ Direzione;
- al Servizio "Controllo della Performance".

Allegati: Verbale del 05/12/2017

Verbale del 14/12/2017

Messina 20.12.17

Il Dirigente

Avv. Anna Maria Tripodo



Sulla presente determinazione dirigenziale, ai sensi dell'art.5 del Regolamento sui controlli interni, approvato con deliberazione n. 26/CC del 21.03.2014, si esprime parere di regolarità tecnico amministrativa favorevole.

Li 20/12/17

IL DIRIGENTE

Avv. Anna Maria Tripodo



**PARERE PREVENTIVO REGOLARITA' CONTABILE E ATTESTAZIONE FINANZIARIA**

(art. 12 della L.R. n. 30 del 23/12/2000 e ss.mm.ii art. 55 comma 5 della Legge 142/90 recepita con L.R. n. 48/91 e ss.mm.ii.)

Si esprime parere..... favorevole ..... in ordine alla regolarità contabile ai sensi del Regolamento del sistema dei controlli interni.

A norma dell'art. 55, 5° comma, della L. 142/90, recepita con la L.R. n. 48/91 e ss.mm.ii.

SI ATTESTA

Che trattasi di spesa obbligatoria che trova copertura finanziaria nel costituendo fondo risorse decentrate dipendenti anno 2016;

la copertura finanziaria della spesa di Euro \_\_\_\_\_ imputata al Cap. \_\_\_\_\_, impegno n. \_\_\_\_\_.

Data ..... 2° DIR. SERVIZI FINANZIARI  
UFFICIO IMPEGNI  
VISTO PRESO NOTA  
Messina 21/12/2017 Il Funzionario

Il Dirigente del Servizio Finanziario

IL DIRIGENTE F.F.....

Dott. Massimo Ranieri



**VISTO DI COMPATIBILITA' MONETARIA**

Attestante la compatibilità del pagamento della suddetta spesa con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica (art. 9 comma 1, lett.a), punto 2 del D.L. 78/2009)

Data, 20.12.17

Il Responsabile del Servizio

Il Dirigente

Il Dirigente del Servizio Finanziario

Avv. Anna Maria Tripodo

IL DIRIGENTE F. F.

Dott. Massimo Ranieri

Per accettazione :

MORABITO Antonino - Servizio "Partecipate"

Antonino Morabito

IL DIRIGENTE F. F.  
Dott. Massimo Ranieri

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO FINANZIARIO  
DOTT. MASSIMO RANIERI



## CITTÀ METROPOLITANA DI MESSINA

### II PRESIDENTE DELLA COMMISSIONE

**Oggetto: Verbale della procedura relativa alla selezione per l'attribuzione della Posizione Organizzativa al personale di categoria "D", in servizio presso la I Direzione "Affari Generali Legali e del Personale" per i Servizi: "Affari Generali" e "Partecipate"**

#### VERBALE DI SEDUTA

L'anno **duemiladiciassette**, il giorno **cinque** del mese di **Dicembre**, alle ore **16:45**, presso la Sala Rogiti di Palazzo dei Leoni della Città Metropolitana di Messina, sono presenti:

- Avv. Anna Maria Tripodo, Dirigente della 1<sup>^</sup> Direzione "Affari Generali, Legali e del Personale" e della 5<sup>^</sup> Direzione "Sviluppo Economico e Politiche Sociali"
- Ing. Armando Cappadonia, Dirigente della 6<sup>^</sup> Direzione "Ambiente" e della 7<sup>^</sup> Direzione "Affari Territoriali e Comunitari";
- Dott. Massimo Ranieri reggente della 2<sup>^</sup> Direzione "Affari Finanziari e Tributarî"
- Dott. Antonino, Palazzolo, dott. Caterina Lo Presti, dott. Rosalba Di Dio, dipendenti dell'Ente, individuati dal Segretario Generale rispettivamente con nota n. 1526/S.G. del 23.11.2017 e n. 1534/S.G. del 27.11.2017 al fine di prestare attività di supporto amministrativo per la procedura di cui all'oggetto;

Preliminarmente la Commissione decide che, se i punteggi attribuibili di cui all'art. 6 lett. a) b) e c) del "Regolamento dell'Area della Posizioni Organizzative" approvato con deliberazione n. 15/CG del 01.02.2016 superano il massimo previsto, i risultati saranno normalizzati al valore massimo attribuibile;

#### PREMESSO

**Che** il Dirigente della 1<sup>^</sup> Direzione "Affari Generali Legali e del Personale", avv. Anna Maria Tripodo, con Avvisi pubblicati il 20.10.2017 rettificati con avvisi pubblicati il 30.10.2017, ha indetto la selezione per l'attribuzione dell'incarico di P.O. dei Servizi "**Affari Generali**" e "**Partecipate**" incardinati nella 1<sup>^</sup> Direzione, con invito a presentare le istanze, corredate da *curriculum e copia di documento di riconoscimento* entro le ore 13:00 del 7 novembre 2017;

#### PRESO ATTO

**che**, entro il termine utile, indicato nella determinazione, sono pervenute, in busta chiusa, le domande di partecipazione dei sottoelencati dipendenti:

Franca ALLIA	prot. n. 38714/17 del 07/11/2017
Antonino MORABITO	prot. n. 38099/17 del 31/10/2017
Anna SAIJA BISAZZA	prot. n. 37307/17 del 25/10/2017

I componenti della Commissione di valutazione dichiarano di aver "Preso visione del Codice di Comportamento" e che per gli stessi non sussiste il "conflitto di interessi" di cui alla L. 190 del 6/11/12;

Vengono, quindi, aperti i plichi (in ordine alfabetico) inviati dai Candidati ed in relazione alla documentazione prodotta ed alle dichiarazioni rese vengono assegnati i relativi punteggi;

Candidato: Franca ALLIA, all'apertura della busta, si riscontra la mancanza dell'istanza e della copia del documento di riconoscimento, il contenuto si limita a: un *curriculum* non datato né firmato, pertanto non si procede alla valutazione;

Candidato: Antonino MORABITO per il Servizio "**Partecipate**"  
per il punto a) punteggio assegnato .... 2  
per il punto b) punteggio assegnato .... 1,8333  
per il punto c) punteggio assegnato .... 1,8333

Candidato: Anna SAIJA BISAZZA per il Servizio "**Affari Generali**"  
per il punto a) punteggio assegnato .... 1  
per il punto b) punteggio assegnato .... 1,9863  
per il punto c) punteggio assegnato .... 1,9863

Alle ore 17:25 si concludono le attività di valutazione dei titoli.

Avv. Anna Maria TRIPODO (Presidente Commissione)

Ing. Armando CAPPADONIA (Componente Commissione)

Dott. Massimo RANIERI (Componente Commissione)

Dott. Antonino PALAZZOLO (Personale di supporto)

Dott.ssa Caterina LO PRESTI (Personale di supporto)

Dott.ssa Rosalba DI DIO (Personale di supporto)

The image shows five handwritten signatures, each written on a horizontal line. From top to bottom, the signatures correspond to: Anna Maria Triposito, Armando Cappadonia, Massimo Ranieri, Antonino Palazzolo, and Rosalba Di Dio. The signatures are written in dark ink and are somewhat stylized.



## CITTÀ METROPOLITANA DI MESSINA

### II PRESIDENTE DELLA COMMISSIONE

**Oggetto:** Verbale della procedura relativa alla selezione per l'attribuzione della Posizione Organizzativa al personale di categoria "D", in servizio presso la I Direzione "Affari Generali Legali e del Personale" per i Servizi: "Affari Generali" e "Partecipate"

#### VERBALE DI SEDUTA

Si da atto che il componente la Commissione ing. Armando CAPPADONIA, assente per motivi di salute, viene sostituito dal Segretario Generale Avv. Maria Angela Caponetti.

L'anno duemiladiciassette, il giorno quattordici del mese di Dicembre, alle ore 11:20, presso la Sala Rogiti di Palazzo dei Leoni della Città Metropolitana di Messina, sono presenti:

- Avv. Anna Maria Tripodo, Dirigente della 1^ Direzione "Affari Generali, Legali e del Personale" e della 5^ Direzione "Sviluppo Economico e Politiche Sociali"
- Avv. Maria Angela Caponetti, Segretario Generale dell'Ente;
- Dott. Massimo Ranieri reggente della 2^ Direzione "Affari Finanziari e Tributari"
- Dott. Antonino Palazzolo e la dott.ssa Rosalba Di Dio, dipendenti dell'Ente, individuati dal Segretario Generale rispettivamente con nota n. 1526/S.G. del 23.11.2017 e n. 1534/S.G. del 27.11.2017 al fine di prestare attività di supporto amministrativo per la procedura di cui all'oggetto;

#### PREMESSO

**Che** il Dirigente della 1^ Direzione "Affari Generali Legali e del Personale", avv. Anna Maria Tripodo, con Avvisi pubblicati il 20.10.2017 rettificati con avvisi pubblicati il 30.10.2017, ha indetto la selezione per l'attribuzione dell'incarico di P.O. dei Servizi "Affari Generali" e "Partecipate" incardinati nella 1^ Direzione;

**Che** in data 5 Dicembre 2017 si è proceduto alla valutazione dei titoli dei candidati ammessi e precisamente dei sigg.:

**Anna Saija Bisazza** per il servizio "Affari Generali";  
**Antonino Morabito** per il servizio "Partecipate".

I componenti della Commissione di valutazione dichiarano di aver "Preso visione del Codice di Comportamento" e che per gli stessi non sussiste il "conflitto di interessi" di cui alla L. 190 del 06/11/2012;

Viene, quindi, chiamata a sostenere il colloquio, la candidata **Anna Saija Bisazza** ed ottiene la valutazione di punti **14/15**;

Si passa al candidato **Antonino Morabito**, che sostiene il colloquio ed ottiene la valutazione di punti **14/15**;

Pertanto i candidati hanno ottenuto la seguente valutazione:

Candidato: Anna SAIJA BISAZZA per il Servizio "Affari Generali"  
per il punto a) punteggio assegnato .... 1  
per il punto b) punteggio assegnato .... 1,9863  
per il punto c) punteggio assegnato .... 1,9863  
per il punto d) punteggio assegnato ... 14,00  
totale punti ... 18,9726

Candidato: Antonino MORABITO per il Servizio "Partecipate"  
per il punto a) punteggio assegnato .... 2  
per il punto b) punteggio assegnato .... 1,8333  
per il punto c) punteggio assegnato .... 1,8333  
per il punto d) punteggio assegnato ... 14,00  
totale punti ... 19,6666

Alle ore 12:00 si concludono le attività di valutazione dei colloqui.

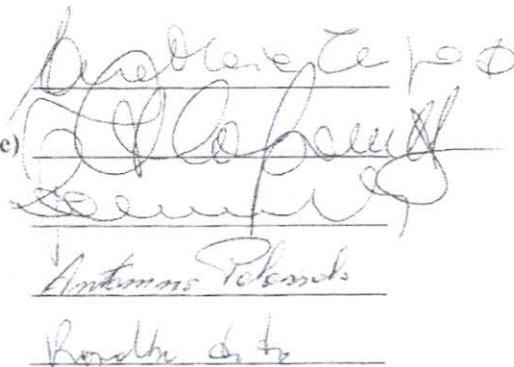
Avv. Anna Maria TRIPODO (Presidente Commissione)

Avv. Maria Angela CAPONETTI (Componente Commissione)

Dott. Massimo RANIERI (Componente Commissione)

Dott. Antonino PALAZZOLO (Personale di supporto)

Dott.ssa Rosalba DI DIO (Personale di supporto)

  
The image shows four handwritten signatures in black ink, each written over a horizontal line. From top to bottom, the signatures correspond to: Anna Maria Triposito, Maria Angela Caponetti, Massimo Ranieri, and Antonino Palazzolo. The signature of Rosalba Di Dio is not clearly visible or is obscured.